

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. РУЧЕЙ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ п. Ручей

Каспеева Е.В.

Приказ № 54 от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
методическом совете
МОУ СОШ п. Ручей УКМО

I. Общие положения

1.1. Методический совет школы создается в целях координации методической работы.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

II. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Координация деятельности ШМО учителей-предметников.

2.2. Разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализа и оценки результатов методической работы, оказание методической помощи педагогам, изучение результативности работы ШМО, творческих групп.

2.5. Организация конкурсов педагогического мастерства педагогов, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы.

2.6. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе.

2.7. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.

2.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

2.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

III. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- директор школы;

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- опытные учителя.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

IV. Права и обязанности методического совета.

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

V. Организация работы методического совета школы

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

5.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

VI. Документация методического совета

К документации методического совета относится: план работы на учебный год; аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета; протоколы заседаний совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Каспеева Екатерина Викторовна

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022