

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос.Ручей
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ п. Ручей УКМО
Е.В. Каспеева
Приказ № 54/10 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания.
- 1.2. Общешкольное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.
- 2.2. Оказывает содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательной деятельности.
- 2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Основные обязанности

Общешкольное родительское собрание:

- 3.1. Помогает школе и семье в воспитании обучающихся.
- 3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации общешкольных мероприятий.
- 3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.5. Способствует укреплению материально-технической базы школы.
- 3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

Общешкольное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы по вопросам воспитания и обучения обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию о работе школы от администрации школы и органов самоуправления.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих со школой по вопросам учебно-воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности школы.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для нужд школы.
- 4.6. Заслушивать отчеты директора о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 4.7. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

5. Ответственность

5.1. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Организация работы

- 6.1. Из своего состава общешкольное родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.
- 6.2. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы.
- 6.3. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения, которые принимаются большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.
- 6.4. Контроль за выполнением решений возлагается на Совет Школы и директора школы.
- 6.5. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания общешкольного родительского собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8. Взаимоотношения

8.1. Общешкольное родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Каспеева Екатерина Викторовна

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022