

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. РУЧЕЙ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО:

На заседании ШУС

Школьная Дума «Мы вместе»

«20» сентября 2017 г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 1 от 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ п. Ручей УКМО

С. Русских

«20» сентября 2017 г.



**Положение об ученическом самоуправлении  
Школьная Дума «Мы вместе»**

**I. Общие положения работы Школьной Думы «Мы вместе»**

1.1. Школьная Дума «Мы вместе» (далее - Дума) состоит из обучающихся 5-11 классов и является органом самоуправления в школе, основанном на согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Думы строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.3. Школьная Дума действует на основе Закона «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребёнка, Устава школы, принципов выборности и подотчётности, преемственности.

1.4. Члены Думы являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения участников классного самоуправления и классного руководителя решения Думы.

1.5. Дума собирается не реже 1 раза в месяц.

1.6. Дума участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.7. Выборы в Думу проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на конференции обучающихся 5 - 11 классов.

1.8. Членами Думы могут быть выбранные классом обучающиеся 5 - 11 классов (по 2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Думе, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Думы не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.10. Члены Думы за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Думы.

**II. Цели и задачи Школьной Думы**

**Цели:**

2.1 Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2 Создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала обучающихся.

**Задачи:**

2.3 Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2.4 Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).

2.5 Освещение событий школьной жизни.

2.6 Участие в создании трудовых объединений обучающихся.

2.7 Организация самообслуживания в школе (дежурство, уборка пришкольной территории).

2.8 Защита прав обучающихся.

### **III. Порядок формирования и структура Школьной Думы**

3.1 Дума формируется на выборной основе на один год. Президент Думы выбирается из членов Думы голосованием.

3.2 При Думе создаются центры, которые возглавляют обучающиеся ШУС

#### **Центр «Знание»**

- создание условий для учебной деятельности школьников, сбор информации об учебной деятельности.

-организует предметные недели

-встречи с интересными людьми

-интеллектуальные игры

#### **Центр «Ученический, физкультурно-оздоровительный»**

- подготовка и проведение спортивных соревнований, сбор информации о спортивных достижениях обучающихся школы

-организует и привлекает обучающихся к участию в спортивных соревнованиях школы и района

#### **Центр «Правопорядка»**

-организует дежурство по школе

-контролирует посещаемость уроков и порядок в школе

-акции по благоустройству школьных помещений

#### **Центр «Досуговый»:**

-организует проведение общешкольных мероприятий, конкурсов, концертов, фестивалей, встреч с интересными людьми

-принимает участие в подготовке к общешкольным мероприятиям

#### **Центр «Пресс-центр»:**

-отвечает за выпуск статей в газету школы

- собирает и передает информацию всем субъектам образовательных отношений

- проводит социологические опросы, анализирует их результаты

#### **Центр «Краеведы»**

- исследовательская деятельность, организация выставок и экскурсий и др

### **IV. Организация работы Школьной Думы**

4.1 Дума участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

4.2 Президент Школьной Думы координирует работу центров, ведёт заседания Школьной Думы.

4.3 Секретарь Думы отвечает за документацию Думы, ведет протоколы заседания.

4.4 Работа Думы организуется на основе плана деятельности Думы.

4.5 ШУС часть работы осуществляет на заседаниях Думы.

4.6 На заседаниях Думы анализируется каждое КТД, проведённое членами Думы в школе и вне её.

### **V. Документация и отчётность Школьной Думы**

5.1. Заседания Думы протоколируются (Приложение 1)

5.2. План работы Школьной Думы составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

5.3. Анализ деятельности Думы представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **VI. Права и обязанности членов Школьной Думы**

### **6.1. Члены Думы обязаны:**

6.1.1. Принимать активное участие в деятельности Думы.

6.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

6.1.3. Доводить до сведения классных руководителей и обучающихся решения Думы.

6.1.4. Присутствовать на каждом заседании Думы.

6.1.5. Выступать с предложениями по работе.

6.1.6. Выполнять поручения Думы.

### **6.2. Члены Думы имеют право:**

6.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

6.2.2. Иметь свой орган печати (пресс - центр), свою эмблему (значок) и девиз.

6.2.3. Слушать отчёты о работе своих центров и принимать по ним необходимые решения

6.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Советом школы..

6.2.5. Проводить различные КТД внутри Думы.

6.2.6. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.

6.2.7. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

6.2.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.

6.2.9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Думы.

6.2.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

6.2.11. Участвовать в разрешении конфликтных ситуации между учениками, учителями и их родителями.

6.2.12. Избирать и быть избранными на должность Президента Думы.

6.2.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в школе.

6.2.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся

6.2.15. Использовать оргтехнику и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

6.2.16. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.

## **VII. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменение в настоящее Положение вносится директором школы по предложению Думы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Каспеева Екатерина Викторовна

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022