

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ручей
Усть-Кутского муниципального образования
Иркутской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.10 2010 г.

Утверждено
Директор Е.В. Каспеева
Приказ № 477-01 от 23.10 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МОУ СОШ п. Ручей УКМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Ручей Усть-Кутского муниципального образования (далее-Положение) разработано с учетом требований:

- ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями) (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008;
- Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательных отношений и режим занятий обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе п. Ручей УКМО (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов), в первом классе - 33 недели.

2.3. Учебный год делится на четыре четверти в 1 - 9 классах и два полугодия в 10 - 11 классах.

2.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проводятся учебные сборы с юношами 10 класса в конце учебного года (май-июнь). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (35 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются Администрацией города в лице Управления образования, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с военным комиссариатом.

2.5. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Дополнительные недельные каникулы организуются в середине третьей четверти (февраль)

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется:

для обучающихся 1- 11 классов установлена пятидневная учебная неделя;

Обучение в Учреждении организовано в одну смену. Начало занятий 8.00, продолжительность урока не превышает 40 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения;
- в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, а также один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый, а также один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры
- в сентябре, октябре - 4-ые уроки проводятся не в классно-урочной форме, а в иных формах на основании дополнения к письму Минобразования России от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» («О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период»). В классном журнале указывается форма проведения урока;
- в середине учебного дня предусмотрено проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания и домашних заданий.

2.9. В соответствии с данным Положением режим занятий обучающихся определяется учебной и внеурочной нагрузкой, продолжительностью перерывов между уроками (занятиями) для организации активного отдыха и питания.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеурочных занятий определяется расписанием уроков, занятий, утвержденным приказом директора.

Расписание уроков (занятий) составляется на учебный год в соответствии с учебным планом реализуемыми общеобразовательными программами и календарным учебным графиком. Расписание составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 в ред. от 24.11.2015 г. №81. (с дополнениями и изменениями)

2.10. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).

2.11. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном обучении.

2.13. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы - комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией Учреждения.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы при наполняемости больше 20 человек.

3. Особенности организации занятий по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с сентября по июнь) в соответствии с лицензией. Формы занятий по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с лицензионными условиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Занятия объединений дополнительного образования (далее – объединений) начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться всем составом объединения, по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм организации занятия.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия педагогического работника Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. Режим работы при организации внешкольной деятельности

4.1. Время проведения экскурсий, походов, выездов с обучающимися на муниципальные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и по воспитательной работе.

4.2. Выезд за пределы Учреждения разрешается только после издания

соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. В период летних каникул проводится летняя оздоровительная кампания.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в МОУ СОШ п. Ручей УКМО могут функционировать: оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, трудовой лагерь, профильный лагерь и др.

5.3 Зачисление в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в трудовые бригады осуществляется с согласия ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Организация воспитательной деятельности в МОУ СОШ п. Ручей УКМО в летний период регламентируется соответствующими положениями и приказами директора.

6. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора:

- Об организации образовательной деятельности в учебном году;
- Об организации питания;
- Об организованном завершении учебного года.

6.2. Графики дежурства администрации, классов.

6.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся:

- Годовой календарный учебный график;
- Расписание уроков и внеурочных занятий;
- Расписание работы спортивного зала, библиотеки, кабинета информатики, социального педагога, педагога-психолога.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Каспеева Екатерина Викторовна

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022