

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. РУЧЕЙ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
пр. № 7 от 28.05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Г.С. Русских
Приказ № 334-Д от 28.05 2018 г.



**Правила
приёма обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу п. Ручей УКМО**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Ручей Усть-Кутского муниципального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении Федерации», приказом Минобрнауки РФ от и Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ СОШ п. Ручей УКМО (далее - Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуру зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой Учредителем за Школой (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.3. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа в день

подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. При зачислении детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие - удостоверение (справку из военкомата);
- сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы).

2. Общие правила приёма

2.1 При приёме граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

2.1.1. Приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.1.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.1.3. Регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений.

2.1.4. Выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов.

2.1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил.

2.1.6. Рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов.

2.1.7. Издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания.

2.1.8. Издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса.

2.1.9. Занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела, что обучающийся записан в алфавитной книге (например, № М/7 - означает, на букву «М» под № 7).

2.1.10. Оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.2. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил, осуществляет директор Школы либо заместитель директора.

3. Правила приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с Управлением образования УКМО в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц,

зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Школы, родителям (законным представителям) следует обратиться в Управление образованием УКМО, который решит вопрос о приёме детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего муниципального образования.

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории с предъявлением оригинала;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Школа не вправе требовать представление других документов в качестве основания для приёма детей.

3.7. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде за месяц до срока, указанного в п. 3.4. настоящих Правил.

4. Правила зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется с 1 августа по 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей,

зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 августа, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме;

- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Правила зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме;

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы);

- справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Обучающиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки

текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Правила зачисления в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; международными договорами Российской Федерации

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в Школу может быть:

- отсутствие свободных мест;

7.2. В случае отказа в приёме по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Каспеева Екатерина Викторовна

Действителен с 21.03.2021 по 21.03.2022